**Inleiding**

**Wanneer is er sprake van een ontslagvergoeding? Welke fiscale aspecten en sociale zekerheidsregels spelen hierbij een rol? Deze vragen worden beantwoord in de training Ontslag en Transitievergoeding. Ook de Wet werk en zekerheid en de invloed daarvan op de ontslagvergoeding komt in dit programma aan bod. Tot slot wordt gekeken naar de verschillende juridische en fiscale gevolgen van ontslag en wordt aandacht besteed aan billijke vergoedingen. Door de praktijkgerichte insteek van deze training kun je de geleerde theorie moeiteloos in je dagelijks werk in praktijk brengen.**

In deze training leer je over ontslag(vergoeding) en het effect van de nieuwe Wet werk en zekerheid hierop. Praktijk en theorie worden in de verschillende programmaonderdelen voortdurend afgewisseld. Je oefent op intensieve wijze met cases en opdrachten uit de praktijk. Na deze training heb je een overzicht van alle fiscale en sociale verzekeringsaspecten van de ontslagvergoeding.

De training wordt verzorgd in kleine groepen van maximaal 12 deelnemers, waardoor je veel persoonlijke aandacht van je trainer krijgt.

**Tijdens de training komen de volgende onderwerpen aan bod:**

* Aspecten van de arbeidsovereenkomst
* Ontslag en ontslagvergoeding
* Wijzigingen Wet werk en zekerheid en transitievergoeding
* Billijke vergoeding
* Recht op uitkering na ontslag (o.a. WW)
* Aanpassing WWZ en transitievergoeding
* Rechtsgang van de werkgever en werknemer bij ontslag om andere reden dan bedrijfseconomisch en langdurige ziekte

**Voor welke groep studenten is dit een interessante training?**  
Deze training is speciaal ontwikkeld voor iedereen die te maken heeft met fiscaal en juridisch personeelsbeheer en in een korte training geïnformeerd wil worden over de wetswijzigingen omtrent ontslag(vergoeding).

**Toetsing**

Geen toetsing

**Algemene leerdoelen**

De algemene leerdoelen vormen het (inhoudelijke) kader van de training algemene verordening gegevensbescherming. Ze zijn een beschrijving van wat jij moet kennen en kunnen.

1. Analyseren of een dossier in een concrete situatie ontslagrijp is.
2. Toepassen van de verschillende wettelijke ontslaggronden op concrete praktijksituaties.
3. Beoordelen wanneer een werkgever een transitievergoeding aan een werknemer verschuldigd is.
4. De betaling van een ontslagvergoeding fiscaal uitvoeren.
5. Berekenen van de transitievergoeding in een concrete situatie.
6. Beoordelen of een werkgever in een concrete situatie een billijke vergoeding aan de werknemer verschuldigd zal zijn
7. Analyseren of een werknemer recht heeft op een WW-uitkering

**Lesleerdoelen**

Deze worden in de les bepaald in samenspraak met de docent

**Tijdschema**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Duur | Activiteit | Werkvorm | Lesleerdoel |
| 15 min. | Opening van de les |  |  |
| 30 min. | Introductie opdracht 1 - Beëindiging van de arbeidsovereenkomst | Klassikaal | 1, 2 |
| 60 min | Behandelen casussen bij opdracht 1 | Klassikaal | 1, 2 |
| 15 min | Koffiepauze |  |  |
| 30 min | Introductie opdracht 2 - De Transitievergoeding | Klassikaal | 3, 4, 5 |
| 60 min | Opdracht 2 - Opstellen stappenplan (deel 1) | Klassikaal | 3, 4, 5 |
| 30 min | Lunchpauze |  |  |
| 60 min | Opdracht 2 - Opstellen stappenplan (deel 2) | Klassikaal | 3, 4, 5 |
| 30 min | Opdracht 3 - Vragen 1 tot en met 3 | Klassikaal | 5, 6 |
| 15 min | Koffiepauze |  |  |
| 75 min | Opdracht 3 - Vragen 4 tot en met 11 | Klassikaal | 2,3,4,5,6,7 |